

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kioskipaikan vuokraaminen Pyynikin ranta-alueelta Pyynikin Hiekkarannat Oy:lle**  
**TRE:8221/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pyynikin Hiekkarannat Oy:lle (Y-tunnus 2902051-5) vuokrataan Pyynikin rannan kioskin paikka 837-599-0001-0000-V0014 ajaksi 1.9.2023 - 31.8.2028.

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951 = 100). Vuokran määrä sopimuksen alkaessa on 1 500 euroa vuodessa.

Vuokrasopimuksessa noudatetaan yhden (1) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa.

Muut vuokrausehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Pyynikin ranta-alueella olevan kioskipaikan 837-599-0001-0000-V0014 vuokrasopimus päättyy 31.8.2023. Kioskipaikan vuokraamisen jatkosta on neuvoteltu nykyisen vuokralaisen Pyynikin Hiekkarannat Oy:n kanssa. Kaupungin suunnitelmassa on edelleen rakentaa ranta-alueelle kiinteä huoltorakennus, johon mahdollisesti sijoittuisi myös kioskitila. Tästä syystä kioskipaikka on mahdollista vuokrata enintään viiden (5) vuoden määräajaksi siten, että sopimus alkaa 1.9.2023 ja päättyy 31.8.2028.

Elinkustannusindeksiin sidottava vuokra on sopimuksen alkaessa 1 500 euroa vuodessa.

Mikäli em. huoltorakennus on vuokrakauden päättyessä edelleen toteuttamatta tai siihen ei ole sijoitettu kioskitilaa, harkitsee kaupunki, jatketaanko kioskitoimintaa edelleen nykyisellä tavalla. Jos vuokrausta päätetään jatkaa, on kioskipaikan nykyisellä vuokralaisella ensisijainen oikeus saada jatkoa vuokrasopimukselle sikäli kuin muut edellytykset vuokraukselle täyttyvät.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Pyynikin Hiekkarannat Oy, rakennusvalvonta, elintarvikevalvonta, Pekka P. Paavola, Hanna Savolainen, tilavuokrat, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 5.12.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.12.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.12.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 629

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.